

Állatorvosok az állatvédelemért Alapítvány

Alapító Okirata

ALAPÍTVÁ: Budapest, 2008. december 09.

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány elnevezése: Állatorvosok az állatvédelemért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1078 Budapest, István u. 11. magASFöldszint 1.
3. Az Alapítvány alapítója a Magyar Állatorvosi Kamara (1078 Budapest, István u. 2., Föv. Bíróság 13805/1996.).
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.
5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
6. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki magyar egyetemen állatorvosi diplomát szerzett, vagy külföldi egyetemen szerzett állatorvosi diplomáját honosították, illetőleg szakképesítését elismerték, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyონrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni annak elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli.

II. Az Alapítvány célja és közhasznú tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:
 - a korszerű állatvédelem elméleti alapjainak és elveinek meghonosítása,
 - a Magyarországon működő állatvédelmi szervezetek és állatotthonok szakértői támogatása,
 - a Magyarországon működő állatvédelmi szervezetek és állatotthonok pénzügyi támogatása annak érdekében, hogy a befogadott állatok folyamatos és szakszerű állategészségügyi ellátása a napi munkavégzés szerves részévé váljon,
 - a magán-állatorvosi tevékenységet végző állatorvosok, állategészségügyi szolgáltató intézmények állatvédelmi, állatjóléti tevékenységének támogatása, fejlesztése
 - az állatok jólétének, a korszerű állatvédelmi elveknek megfelelő állattartási módszerek megvalósításának elősegítése nagyüzemi állattartó telepeken
 - tanintézmények segítése annak érdekében, hogy a korszerű állatvédelem alapelveinek elméleti és gyakorlati oktatása az általános iskolai és a középiskolai oktatás alapvető része lehessen.

2. Az alapítvány céljainak elérése érdekében adományokat gyűjt, *intézményeket támogat*, promóciós és reklám tevékenység végez.

3. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c.) pontjában felsorolt tevékenységek közül:

- természetvédelem, állatvédelem,
- nevelés és oktatás, ismeretterjesztés
- tudományos tevékenység, kutatás,
- kulturális örökség megóvása,
- környezetvédelem.

Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapítvány induló vagyona 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint, amely összeget az Alapítók bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán helyezik el és annak tényét az Alapítvány nyilvántartásba vétele iránt eljáró Fővárosi Bíróságnál igazolják.

2. Az Alapítvány kizárólag az alapítványi célok megvalósulása érdekében - azokat nem veszélyeztetve - vállalkozási tevékenységet is folytat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

3. Az Alapítvány vagyona az Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy leletési jegyet vásárolhat. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

5. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében gyűjtéseket szervezni, de az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

III. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány teljes vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.

2. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összecszerően is dönt a támogatások felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

IV. Az Alapítvány működése

1. Az Alapítvány döntéshozó és képviseleti szerve az 5 fős Kuratórium. A Kuratórium 5 éves időtartamra jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapítók döntenek. A Kuratórium elnökét az Alapítók bízzák meg 5 év időtartamra. A Kuratórium elnökének és a kuratórium tagjainak megbízatása korlátlan számú alkalommal megújítható (meghosszabbítható).

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy.

A Kuratórium 5 tagból áll, tagjai:

Dr. Loráczkó Gábor elnök

lakhelye, székhelye: 8000. Székesfehérvár, Liszt F. u. 3.
anyja neve: Nagy-Gergelyffy Anna

A Kuratórium tagjai:

Dr. Horváth László

lakhelye: 1155. Budapest, Széchenyi u. 8. l.e.1.
anyja neve: Lehr Ilona

Dr. Mekis Gábor

lakhelye: 8600. Siófok, Csokonai u. 2.
anyja neve: Bilibák Gabriella

Dr. Váradi Noémi

lakhelye: 1131. Budapest, Jász u. 141. ll.e.17.
anyja neve: Fabriczy Margit Mária

Urbánné Dr. Fodor Kinga

lakhelye: 2151. Fót, Fürst S. u. 68/a.
anyja neve: Dr. Kerekes Mária Judit

2. A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a.) a kuratóriumi tagságról való lemondással,
- b.) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti,
- c.) a tag halálával.

3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. szakasz b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
a) kötelezettség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Nem lehet Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de a Kuratóriumban végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

6. A Kuratórium testületi szerv, mely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer ülészik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére vagy 3 kuratóriumi tag írásbeli kérésére. Ha a Kuratórium elnöke a Felügyelő Bizottság kezdeményezése ellenére nem hívja össze a Kuratórium ülését, akkor azt a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.

7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg, kivéve az alábbi eseteket:

Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium elnökét távollétében az elnök által írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

8. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadásáról,
- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről,
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat
- az alapító okirat II. 4 pontjára tekintettel befektetési szabályzat elfogadásáról.

9. A kuratórium elnökének feladatköre:

- az Alapítvány önálló képviselése,
- bankszámla feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,
- a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

10. A kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

11. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

12. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapító Okirat módosítására.

13. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést is készíteni, melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a Kuratórium elnöke, tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai (vezető tisztségviselők) részére nyújtott juttatások értékét, összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

14. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc napon belül kell a székhely hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni, emellett az országos sajtó útján is nyilvánosságra kell hozni.

15. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

16. Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját - a beszámoló közlésével azonos módon - a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

V. Az Alapítvány képvisellete

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány képviselője:

Dr. Lorászkó Gábor elnök

lakhelye, székhelye: 8000. Székesfehérvár, Fűtőház. u. 1.

anyja neve: Nagy-Gergelyffy Anna

A bankszámla feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének és a Kuratórium egy másik tagjának együttes aláírása szükséges.

VI. A Felügyelő Bizottság

1. Alapítók az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság tagjait, továbbá a bizottsági tagok közül annak elnökét 5 évre az Alapítók kéri fel. A Felügyelő Bizottság tagjainak valamint elnökének megbízatása korlátlan számú alkalommal megújítható (meghosszabbítható).

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Kárpáti László

lakhelye: 2713. Csemő, Petőfi u. 34.

anyja neve: Szunyogh Ilona

Dr. Pintér Zsolt

lakhelye: 1023. Budapest, Darázs u. 1. IV.e.4.

anyja neve: Valényi Katalin

Dr. Szebeni Zsolt

lakhelye: 7391. Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 27.

anyja neve: Vízi Ilona

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Dr. Pintér Zsolt

lakhelye: 1023. Budapest, Darázs u. 1. IV.e.4.

anyja neve: Valényi Katalin

A Felügyelő Bizottság tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

2. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság döntését ülésein hozza meg, a Felügyelő Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén bármelyik felügyelő bizottsági tag is összehívhatja. A Felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával hozza. A Felügyelő Bizottság üléséről az elnök jegyzőkönyvet vezet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítvány működését, gazdálkodását az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az - Alapító Okiratban meghatározott - alapítványi célokkal.

Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult az Alapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány üzleti könyveibe, irataiba betekinteni, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3. Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja továbbá az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4. A felügyelő bizottsági elnöki tisztség megszűnik a felügyelő bizottsági tagság megszűnésével.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tisztségből való visszahívással,
- b) a megbízatás lejártával,
- c) a tag halálával,
- d) lemondásával

5. A Kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Felügyelő Bizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni. Az alapítvány tevékenységének eredményéről és az Alapítvány működéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítóknak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja. A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnés esetén az Alapítvány vagyonát - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzata rendelkezik.

3. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet kíván folytatni a jelen Alapító Okiratban foglaltak szerint, ezért az Alapító kéri az Alapítványnak az 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezetként, „közhasznú” közhasznúsági fokozatba történő nyilvántartásba vételét.

4. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A.-74/F. §-ok), és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító képviselője a jelen Alapító Okiratot elolvasás után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag, 6 példányban aláírta.

Létesítő alapító okirat kelte: 2009. február 06.

Dr. Gönczi Gábor sk.
Magyar Állatorvosi Kamara
Alapító