

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Magyar Állatorvosi Kamara szakmai továbbképzési előadás- listáján szereplő előadások igénybe vételére

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a Kamara területi szervezetei részére a szakmai továbbképzési rendezvényeik előadói díjazásának támogatására, azokhoz az előadásokhoz, amelyek a Kamara szakmai továbbképzési előadásokat tartalmazó listájában (az ún. előadás-regiszterben) szerepelnek.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezeteinek pénzügyi segítése annak érdekében, hogy a kamarai tagok részére megtartandó szakmai továbbképzési előadások előadóinak díjazása a területi szervezeteket ne terhelje jelentős mértékben.

2. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a Magyar Állatorvosi Kamara tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája a területi szervezet által kiválasztott szakmai továbbképzési előadást tartó előadóval megkötött eseti megbízási szerződés.

3. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A kamarai tagok részére megtartott szakmai továbbképzési előadás előadójának díjazása.

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatást a MÁOK országos szervezete nyújtja (fizeti ki) közvetlenül a területi szervezet által az előadás-regiszterből kiválasztott előadó(k)nak.

A támogatás mértéke pályázonként és/vagy területi szervezetenként legfeljebb évi bruttó **500.000.-Ft**.

6. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei, illetve az Elnökség külön jóváhagyásával a kamarai tagozatok. A kamarai tagozatnak a pályázata benyújtása előtt kell beszereznie az Elnökség jóváhagyását a pályázaton való indulásához.

7. AZ ELŐADÁS/ELŐADÓ-LISTÁRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ÉS AZ ONNAN TÖRTÉNŐ TÖRLÉS

Az előadások/előadók előadás-regiszterbe történő felvételének és onnan való törlésének a szabályait a jelen pályázati kiírás Melléklete tartalmazza.

8. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kamarai szervezet/tagozat, amelynek 60 napot meghaladó lejárt köztartozása, illetve a kamarai tagdíj-megosztásból adódó tagdíj-hátraléka van. Erről a tényről a kamarai szervezet/tagozat felelős vezetője köteles írásbeli nyilatkozatot tenni. Nem pályázhat továbbá az a kamarai szervezet/tagozat, amely határidőre nem tesz maradéktalanul eleget a MÁOK törvényes működéséhez szükséges külső és Kamarán belüli adatszolgáltatási kötelezettségének.

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a MÁOK országos irodája elektronikus levélcímére (maok@t-online.hu).

A kamarai szervezet/tagozat a tervezett továbbképzés előtt legalább 15 munkanappal köteles benyújtania a pályázatát, pontosan megnevezve az előadás-regiszterből kiválasztott, támogatásra kért előadó(ka)t és előadás(oka)t, a tervezett továbbképzés pontos idejét és helyét. A kiválasztott előadóval történő időpont-egyeztetés a továbbképzést szervező feladata. A beérkezett pályázatok a MÁOK országos irodájába történő beérkezésüket követően 7 munkanapon belül formai ellenőrzésen esnek át, majd az országos iroda előkészíti, a MÁOK elnöke pedig megköti a kiválasztott előadóval a konkrét előadás megtartására szóló eseti megbízási szerződést.

10. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNYPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már megtartott továbbképzési előadás díjazásához igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

11. A TÁMOGATÁS, AZ ELŐADÁS DÍJÁNAK FOLYÓSÍTÁSA

A kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője 3 munkanapon belül írásban igazolja az előadás megtartását, csatolva az előadás hallgatói értékelésének összesített eredményét.

Az eseti megbízási szerződésben rögzített előadói díj pénzügyi teljesítése az előadásról kiállított részletes számlának a MÁOK országos irodájába történő beérkezését követő 8 munkanapon belül történik meg.

A megtartott előadás díjáról számlát kibocsátani nem tudó előadó díjának számfejtése és pénzügyi teljesítése legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 31. napjáig történik meg.

Budapest, 2010. május 11.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke

Mellékletek

1.számú Melléklet

Az előadás-regiszterbe történő felvétel és az onnan történő törlés szabályai

Az előadás-regiszterbe az előadás(ok) felvételéről és az onnan való törléséről a MÁOK országos szakmai továbbképzési oktatási (SZATOK) bizottsága dönt, a bizottság egyúttal az előadás-regisztert a MÁOK országos irodájának közreműködésével folyamatosan gondozza és aktualizálja. Az előadás-regiszter aktuális állapota a MÁOK honlapján folyamatosan megtekinthető.

Előadás/előadó a regiszterbe konkrét ajánlás után vagy az előadó jelentkezését követően vehető fel. Az ajánlást vagy jelentkezést írásbeli és elektronikus formában a MÁOK országos irodájának kell megküldeni.

Az előadás-regiszterbe történő *ajánlás* esetén az ajánló személy feladata beszerezni az előadó beleegyezését az előadás-regiszterbe történő felvételéhez.

Az ajánláshoz vagy jelentkezéshez a megtartandó előadás megnevezését, témáját, időtartamát és rövid vázlatát (esetleg ábra, kép és video anyaggal együtt) csatolni kell, külön oldalon megjelölve egyúttal az előadó pontos személyi adatait (név, születési név, hely és időpont, édesanyja születés kori neve, cím, adóazonosító jel), bankszámla számát valamint azt, hogy az előadó az előadás megtartásáról tud-e számlát kiállítani.

Ugyanannak az előadónak az esetében a fenti - az előadóra vonatkozó - adatokat elegendő egy előadáshoz mellékelni.

Amennyiben az előadó az általa megtartott előadásról nem tud számlát kiállítani, úgy az ajánláshoz vagy jelentkezéshez az előbbi adatokon túl csatolni kell a társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-számát) valamint az esetleges magán-nyugdíjpénztári tagságára vonatkozó adatokat is.

Amennyiben az előadó gazdasági társaság vagy egyéb intézmény képviselőjében kívánja az előadását megtartani, akkor az ajánláshoz vagy jelentkezéshez csatolni kell a gazdasági társaság vagy egyéb intézmény pontos megnevezését, székhelyének címét, adószámát valamint bankszámla számát.

A személyes adatnak minősülő adatokat a MÁOK országos irodája a hatályos vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az előadás díjazása **45 perces** időtartamra, mint alap-egységre meghatározva, időarányosan:

40.000.-Ft + áfa,

vagy

számlát kibocsátani nem tudó előadó esetében **közterhekkal növelten** bruttó **50.000.-Ft** (a bruttó kifejezés ez esetben a bérjellegű jövedelmekre vonatkozó szabályok szerint értendő).

A megtartott előadásokat annak hallgatósága legkésőbb 2 munkanapon belül a 2. sz. Mellékletben található értékelő lapon 1-től 5-ig terjedő pontszámmal névtelenül értékeli.

Amennyiben az értékelt előadás az értékelést benyújtott hallgatók által adható pontszám 60 százalékát két alkalommal nem éri el, a MÁOK országos szakmai továbbképzési oktatási (SZATOK) bizottsága az előadó egyidejű írásbeli értesítése mellett a MÁOK országos irodájának közreműködésével az előadást törli az előadás-regiszterből.

2.számú Melléklet

Értékelő lap

Tisztelt Kollégánk!

A Kamara kiemelten fontosnak tartja, hogy olyan tudományos-továbbképző előadásokat részesítsen anyagi támogatásban, amelyekben elhangzott ismereteket, módszereket az állategészségügyi szolgáltatást végző kollégáink szakmailag hasznosnak, érdekesnek, jónak értékelnek.

Ezért megkérünk arra, hogy az alábbiakban név nélkül szíveskedj értékelni az Általad meghallgatott előadást.

A továbbképző rendezvény helye és időpontja:

A továbbképzést szervező kamarai szervezet:

Az előadó neve:

Az előadás címe:

(a fenti adatokat az értékelő lap kiosztása előtt a továbbképzést szervező tölti ki)

Értékelés

(a négyzetben két egymást metsző vonallal)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5