

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei részére

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a területi szervezetek működési feltételeinek javítása céljából.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezeteinek infrastrukturális fejlesztése.

2. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a Magyar Állatorvosi Kamara tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája működési támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatás.

3. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

A 2010. évi elfogadott, jóváhagyott támogatási keret bruttó **3 millió forint**.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- irodahelyiség kialakítása, felújítása
- irodatechnikai és egyéb, a kamarai működéshez szükséges eszközök beszerzése
- informatikai rendszer fejlesztése (internetes kapcsolat, honlap kialakítása, fejlesztése, a havi előfizetési díj kivételével)

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás mértéke pályázatonként és területi szervezetenként legfeljebb bruttó **200.000.-Ft**. Ugyanaz a pályázó 2010. évben e pályázat útján kizárólag egy alkalommal kaphat támogatást.

6. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei.

7. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a területi szervezet, amelynek 60 napot meghaladó lejárt esedékességű köztartozása, illetve a kamarai tagdíj-megosztásból adódó 60 napot meghaladó lejárt esedékességű tagdíj-hátraléka van. Erről a tényről a területi szervezet felelős vezetője köteles írásbeli nyilatkozatot tenni. Nem pályázhat továbbá az a területi szervezet, amely határidőre nem tesz maradéktalanul eleget a MÁOK törvényes működéséhez szükséges külső és Kamarán belüli adatszolgáltatási kötelezettségének.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos, évi két határnappal: **2010. június 01.** és **október 01.** A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a szervezet/tagozat törvényes képviselője által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a maok@t-online.hu címre.

A beérkezett pályázatok az évi 2 határnapot közvetlenül követő elnökségi üléseken kerülnek elbírálásra.

9. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- irodahelyiség kialakítása, felújítása

Az irodahelyiség kialakításával, felújításával összefüggő építőipari munkák, illetve a beszerzésre kerülő berendezési tárgyak megnevezése és közterhekkkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

- irodatechnikai eszközök beszerzése

A beszerzésre kerülő eszközök megnevezése és közterhekkkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

- informatikai rendszer fejlesztése

internetes kapcsolat, honlap kialakítása, fejlesztése, a havi előfizetési díj kivételével
Az igénybe vett informatikai szolgáltatások megnevezése és közterhekkkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

10. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNYPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már befejezett feladat elvégzéséhez igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra lehetőség nincs, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

11. A FORMAILAG MEGFELELŐ PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A formailag megfelelő pályázatok az alábbi szempontok szerint kerülnek elbírálásra:

- a pályamű illeszkedése a pályázat célkitűzéseivel,
- a pályamű kidolgozottsága, megítélhetősége,
- a megvalósítandó feladat jelentősége,
- a költségvetés realitása, megalapozottsága.

A formailag megfelelő pályázatokat az Elnökség a soron következő ülésén értékeli és elbírálja. A pályázatok támogatásáról vagy elutasításáról a pályázók részére a döntést követő 15 napon belül a MÁOK országos irodája írásbeli értesítést küld. A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs. A nyertes pályázókkal a Magyar Állatorvosi Kamara támogatási szerződést köt.

12. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 15 napon belül a támogatott bankszámlájára történő átutalással történik.

13. ELSZÁMOLÁS

A pályázati támogatást elnyert támogatottaknak a támogatott feladat befejezését követő 30 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtaniuk a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséről. A szakmai beszámolónak az alábbi információkat kell tartalmaznia:

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- ***irodahelyiség kialakítása, felújítása***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, a kivitelező(k) megnevezése, az elvégzett feladatok bemutatása, a beszerzett berendezési tárgyak, műszaki eszközök tételes felsorolása (megnevezés, gyártmány, típus, gyártási szám).
- ***irodatechnikai eszközök beszerzése***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, a beszerzett eszközök felsorolása (megnevezés, gyártmány, típus, gyártási szám).
- ***informatikai rendszer fejlesztése***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, az igénybe vett informatikai szolgáltatások pontos megjelölése.

A pénzügyi elszámolás a kifizetett számlák alapján összeállított számlaösszesítő alapján történik. A pénzügyi beszámoló aláírója teljes körű jogi felelősséggel tartozik a számlaösszesítő tartalmának valódiságáért. A Magyar Állatorvosi Kamara a támogatás nyújtásától számított öt éven belül jogosult a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A pályázat elnyerése esetén a pályázat postai feladásának napjától kezdve az egyes témakörökön belül az alábbi költségek számolhatók el:

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- ***irodahelyiség kialakítása, felújítása***
Az irodahelyiség kialakításával, felújításával kapcsolatos építőipari munkák, illetve a berendezési tárgyak beszerzési költségei.
- ***irodatechnikai eszközök beszerzése***
irodatechnikai és egyéb, a kamarai működéshez szükséges eszközök beszerzési költsége.
- ***informatikai rendszer fejlesztése***
az igénybe vett informatikai szolgáltatások költsége.

14. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- a folyósított támogatási összeg egy összegben történő 15 napon belüli visszafizetése, a szerződés felmondásának időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése közötti időszakra felszámított kamattal növelve.

Budapest, 2010. május 11.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke